

CODI ÈTIC



Actualització Febrer 2024

OBJECTIU

Atenent l'entorn normatiu actual, FRIT RAVICH, SL (en endavant, "FRIT RAVICH") ha decidit elaborar aquest codi ètic amb la finalitat de mantenir i de reafirmar els més alts estàndards ètics en el desenvolupament de l'activitat empresarial de la companyia.

Aquest document neix amb la vocació de servir de guia i de document de consulta per a l'actuació de tots els/les empleats/des i de tots els col·laboradors de FRIT RAVICH amb l'objectiu d'inspirar la presa de decisions quotidianes i l'activitat diària de la companyia.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Tots els empleats, directius i col·laboradors de FRIT RAVICH tenen l'obligació de complir aquest codi ètic.

QUI SOM

Frit Ravich és una empresa familiar fundada el 1963 per Josep Maria Viader, el president actual, i dirigida des de 1997 per la seva filla Judith Viader, qui va prendre el relleu generacional de la propietat de l'empresa i va liderar l'expansió del negoci i el desenvolupament de la marca i la distribució.

Som fabricants de patates xips, snacks i fruita seca amb marca pròpia i distribuïdors de marques externes d'empreses consolidades en l'àmbit mundial. Operem en el canal d'alimentació, d'hostaleria, d'impuls i del detall. Aquest model de gestió dual (fabricació i distribució) ens permet aprofitar els millors avantatges dels dos mons per aportar valor als nostres consumidors i als nostres clients.

Som presents al territori nacional i el 2015 vam obrir la primera filial a França. Exportem a països com la Xina, el Marroc, Xile, Noruega, Suècia, Grècia i Xipre, entre d'altres.

VALORS

La cultura corporativa de Frit Ravich es basa en sis valors que defineixen la nostra **essència** com a companyia (proximitat, superació, orientació al client-consumidor) i que impulsen la **transformació** i la millora contínues (transversalitat, simplicitat i autonomia)

PROXIMITAT

Som persones properes i accessibles. Construïm vincles basats en l'empatia i la confiança en les relacions. Formem part d'una família i ens sentim compromesos amb la nostra cultura i amb les persones que en formen part. Quan ens necessiten, hi som. Valorem la professionalitat sana, que s'enorgulleix dels èxits col·lectius.



TRANSVERSALITAT

Treballem per un objectiu comú en què tothom compta i tothom participa. El benefici col·lectiu està per sobre de l'individual i el de l'empresa per sobre del de la funció, de manera que compartim recursos i solucions en pro de l'organització. Visualitzem el conjunt abans de prendre una decisió i posem focus a implicar i informar les persones necessàries de qualsevol àrea.

SUPERACIÓ

Som inconformistes i incondicionalment positius/ves, ens agrada qüestionar-nos com fer les coses fins i tot millor. Som exigents amb la nostra feina i evolucionem constantment amb esforç i il·lusió. Som flexibles davant els canvis i creixem davant de noves oportunitats. Ens agraden els reptes i les noves idees, que afrontem amb actitud d'acció.

SIMPLICITAT

Eliminem allò que és superflu i ens centrem en el que aporta valor al conjunt. Abordem els reptes prototipant i buscant solucions àgils i escalables. Ens autoqüestionem el concepte "sempre ho hem fet així", i aportem alternatives ràpidament. Simplifiquem tenint en compte la interdependència i prioritzant la seguretat, la qualitat i l'experiència del client.

ORIENTACIÓ A CLIENT-CONSUMIDOR.

Escoltem, preguntem i ens adaptem a les necessitats del/a client/a, del/a consumidor/a o del shopper per construir el nostre avantatge competitiu. Són al centre de cada decisió, de cada projecte i de cada estratègia que emprenem. Servei, qualitat i innovació són les nostres senyes d'identitat per construir relacions a llarg termini. Liderem la seva experiència de compra o de consum perquè sigui excel·lent i no la posem en risc per aconseguir resultats a llarg termini.

AUTONOMIA

Passem a l'acció per resoldre un problema o per abordar una oportunitat. Davant d'un problema, presentem la solució en lloc de la queixa. Assumim la nostra responsabilitat i aprenem dels errors, que ens serveixen per millorar. Fomentem la participació de les persones en les decisions i encoratgem el lideratge distribuït de projectes perquè això ens porta més lluny i d'una manera més ràpida.

1

COMPLIMENT DE LA LEGALITAT

Tots els empleats i els directius de FRIT RAVICH han de complir la legislació vigent, les normes internes de la companyia i aquest codi ètic.

2

FRIT RAVICH I ELS EMPLEATS

Els empleats i directius de FRIT RAVICH mantindran un ambient de treball que afavoreixi el ple desenvolupament de tots els professionals. Per això, haurà d'imperar el respecte a la dignitat de les persones, la confiança i la cordialitat.

FRIT RAVICH es compromet a prevenir i a sancionar qualsevol manifestació o conducta susceptible de ser considerada violenta, abús d'autoritat, assetjament o intimidació.

S'entén per assetjament o intimidació qualsevol comportament no desitjat que tingui com a objectiu o com a conseqüència atemptar contra la dignitat de la persona i crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

Per la seva banda, els empleats, els directius i els col·laboradors de FRIT RAVICH es comprometen a evitar i a denunciar qualsevol conducta susceptible d'assetjament o d'intimidació.

3

CONFIDENCIALITAT

Informació personal. FRIT RAVICH es compromet a respectar el caràcter reservat i confidencial de la informació personal que faciliten els empleats en el marc de les relacions laborals, així com a preservar la integritat i la confidencialitat de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Dades de caràcter personal. La companyia es compromet a no divulgar dades de caràcter personal dels seus empleats, proveïdors o col·laboradors, excepte si es té el consentiment exprés dels interessats o si la divulgació està emparada per la normativa vigent, com en els casos de requeriments judicials o administratius. Les dades de caràcter personal dels empleats en cap cas es poden tractar per a fins diferents dels previstos legalment o contractualment.

Informació confidencial. Els empleats de FRIT RAVICH que per l'activitat que desenvolupen accedeixin a informació confidencial de la companyia es comprometen a guardar-ne secret.

De la mateixa manera, les persones empleades i col·laboradores s'obliguen a mantenir la més estricta confidencialitat i obligació de secret respecte a tota aquella informació de caràcter confidencial o sensible de què puguin disposar respecte a les empreses o entitats en què hagin desenvolupat la seva feina amb anterioritat.

Aquests compromisos es mantenen vigents després del cessament de la relació professional amb FRIT RAVICH.

En cas de cessament de la relació laboral o professional, l'empleat ha de retornar tota la informació reservada o confidencial, incloent-hi els suports en què es troba emmagatzemada.

Documents Confidencials. Els empleats de FRIT RAVICH han de conservar els documents confidencials en llocs adequats que en garanteixin el caràcter confidencial.

La reproducció o l'accés a un document confidencial l'ha d'autoritzar expressament el responsable del document corresponent.

Les persones empleades i col·laboradores de FRIT RAVICH han d'advertir les destinatàries de les reproduccions o còpies de documents confidencials que tenen prohibit realitzar-ne cap còpia.

4

ÚS ADEQUAT DELS MITJANS INFORMÀTICS

Mitjans i recursos informàtics. FRIT RAVICH posa a disposició dels seus empleats i dels seus col·laboradors els mitjans i els recursos necessaris per desenvolupar la seva activitat, així com els mecanismes per a la seva adequada salvaguarda.

Els empleats i els col·laboradors de la companyia es comprometen a **utilitzar de manera responsable els mitjans propietat de FRIT RAVICH** fent-ne un ús responsable i utilitzant-los únicament per a fins professionals.

Així mateix, tots els empleats de FRIT RAVICH han de respectar les normes i els procediments corporatius específics sobre recursos i mitjans de la companyia.

Ús adequat dels mitjans informàtics. No hi ha expectativa de privacitat en l'ús dels recursos i dels mitjans informàtics posats a disposició de l'empleat perquè exerceixi les seves funcions. És per això que l'ús i la informació continguda en aquests mitjans és **susceptible de ser objecte de revisió per FRIT RAVICH** en l'exercici de la seva facultat de control.

Els empleats de FRIT RAVICH han de ser conscients que l'ús dels mitjans i dels recursos posats a la seva disposició comporta l'acceptació d'aquestes condicions.

Propietat intel·lectual i industrial. Els empleats de FRIT RAVICH han de ser conscients que la companyia és titular de la propietat i dels drets de propietat intel·lectual o industrial existents sobre els programes, els sistemes informàtics, els equips i altres recursos. Per això, els empleats i els col·laboradors de FRIT RAVICH es comprometen a no **explotar o utilitzar** de cap manera **els sistemes i les aplicacions informàtiques de l'empresa per a finalitats diferents** a les previstes en aquest codi.

Així mateix, els empleats no han d'instal·lar ni utilitzar en els recursos informàtics que els facilita la companyia programes o aplicacions de tercers que infringeixin drets de propietat intel·lectual o de qualsevol altra naturalesa, o que siguin susceptibles de danyar aquests recursos o de perjudicar els interessos de FRIT RAVICH o de tercers relacionats amb la companyia.

5

COMPTABILITAT I FACTURACIÓ

FRIT RAVICH garanteix la **veracitat** i la **transparència** de la **informació financera** de la companyia, de conformitat amb els principis comptables que preveuen les normes nacionals i internacionals.

Així mateix, els empleats i els directius de la companyia es comprometen a respectar les normes internes de FRIT RAVICH en matèria de facturació, pagaments i reemborsaments.

6

COMPROMÍS AMB EL MEDI AMBIENT

Actuar preventivament i activa per reduir els possibles impactes ambientals que pugui ocasionar la nostra activitat i promoure com a àrees d'actuació principals les següents:

- La reducció del consum de recursos, d'emissions i de residus.
- L'augment i la promoció de la reutilització i del reciclatge.

7

CONFLICTE D'INTERESSOS

Els directius, els empleats i els col·laboradors de FRIT RAVICH han de **protegir els interessos de la companyia**, i han de vetllar i fomentar la seva bona reputació, tot evitant actuar en contra dels seus interessos.

Per tant, els directius, els empleats i els col·laboradors de FRIT RAVICH no realitzaran cap activitat o transacció en la qual els seus interessos personals prevalguin per sobre dels interessos de la companyia.

Per tal de prevenir un possible conflicte d'interessos, **els directius, empleats i col·laboradors que, en el marc d'una determinada activitat o transacció, es trobin en una situació real o potencial de conflicte d'interessos, han de comunicar aquesta situació immediatament al Comitè Ètic** perquè aquest indiqui la manera de procedir.

8

PREVENCIÓ DE LA CORRUPCIÓ I ALTRES CONDUCTES IRREGULARS O IL·LEGALS

A FRIT RAVICH **es limita la realització i la recepció de regals** i es **prohibeixen** aquells regals que tinguin per objecte el **suborn** o que pretenguin influir en qui els rep perquè adopti decisions que comprometin la seva imparcialitat i el seu bon judici.

En cap circumstància es permet el lliurament de regals, de dons, de beneficis personals o de compensacions econòmiques a funcionaris i empleats públics, ja siguin nacionals o estrangers, dirigents de partits polítics, càrrecs públics o candidats a aquests càrrecs.

9

COMPLIMENT DEL CODI ÈTIC

Els administradors, els directius, els empleats i els col·laboradors de FRIT RAVICH han de **complir obligatòriament el contingut d'aquest codi ètic**.

Referent a això, FRIT RAVICH ha designat un Comitè Ètic, el qual té encomanada, entre altres funcions, verificar periòdicament el compliment efectiu d'aquest codi.

Les **conductes contràries** als principis continguts en el codi ètic, així com en la resta de normes internes vigents a la companyia, donen lloc a l'aplicació del règim sancionador que correspongui, d'acord amb la gravetat de l'incompliment i dins del marc legal aplicable d'acord amb l'Estatut dels Treballadors i amb els convenis col·lectius que siguin d'aplicació.

Així mateix, els administradors, els directius, els empleats i els col·laboradors de FRIT RAVICH **es comprometen a identificar i a comunicar al Comitè Ètic qualsevol conducta inapropiada, irregular o susceptible de vulnerar el contingut d'aquest codi o de la normativa interna de la companyia**, amb independència de si causen un benefici o un perjudici a FRIT RAVICH..

10

CANAL COMUNICACIÓ DENÚNCIES

Amb l'objectiu d'assegurar l'eficàcia dels Models de Compliment i Prevenció de Riscos Penals, FRIT RAVICH posa a disposició tant al seu personal com a col·laboradors, així com a clients y consumidors finals, un únic canal de denúncies (el "Canal Comunicació de Denúncies"), creat sobre la base d'una aplicació tecnològica d'un proveïdor extern per dotar al mateix de les màximes garanties de funcionament i confidencialitat, per tal que tots ells puguin informar sobre els possibles riscos i incompliments, tant de la legislació vigent com de la normativa interna de FRIT RAVICH.

Les persones interessades que utilitzin el Canal de Denúncies, ja sigui de forma anònima o donant a conèixer la seva identitat, disposaran de la deguda garantia de protecció i específicament tindran dret a ser protegits tal com s'estableix en la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, i de la resta de legislació vigent aplicable.

[Canal Comunicació Denúncies Frit Ravich](#)

FRIT RAVICH, informa que:

- Per a **consultes i comentaris**, en relació amb el **Canal de Denúncies**, el **Codi Ètic**, la **normativa de desenvolupament i de qualsevol altra normativa interna de FRIT RAVICH** la comunicació caldrà dirigir-se a través de comiteetico@fritravich.com.
- Per a **consultes o denúncies** relacionades amb **comentaris, reclamacions de productes, serveis, promocions**, la comunicació caldrà dirigir-la al **Servei d'Atenció al Consumidor-SAC** a través del formulari web o a través de sac@fritravich.com
- Per a **peticions** relacionades amb **l'exercici dels drets de protecció de dades**, caldrà dirigir la comunicació a lop@fritravich.com.
- Per a **consultes, comentaris, sol·licituds**, en matèria de **Recursos Humans** (sol·licituds de permisos, fulls de salari, dubtes sobre Conveni Col·lectiu, entre d'altres) la comunicació caldrà sigui realitzada a través del **SuccessFactor**, o través d'un altre canal addicional que FRIT RAVICH tingui habilitats.

TENS ALGUN DUBTE?

Recorda que, si tens algun dubte sobre la interpretació o l'aplicació del contingut d'aquest codi ètic, pots posar-te en contacte directament amb el Comitè Ètic de FRIT RAVICH i enviar les teves preguntes a l'adreça de correu electrònic següent: **comiteetico@fritravich.com**