



Política de Drets Humans

Política de Drets Humans



1. Objectiu i abast

Aquesta Política de Drets Humans estableix el compromís de Frit Ravich amb el respecte, la protecció i la promoció dels drets humans en totes les seves activitats i relacions comercials.

Aquest compromís s'inspira en els principals estàndards internacionals en aquesta matèria i pren com a referència la Declaració Universal dels Drets Humans, els Principis Rectors de les Nacions Unides sobre les Empreses i els Drets Humans i els convenis fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

La Política és aplicable a totes les persones que formen part de Frit Ravich S.L. i de les societats filials que integren el Grup, inclosa Frit Ravich France S.A.S.U. —d'ara endavant, «Frit Ravich»—, així com als tercers amb els quals manté relacions comercials, inclosos proveïdors, contractistes i altres socis de negoci al llarg de la cadena de valor.

2. Principis i compromisos corporatius

Frit Ravich es compromet a actuar respectant els drets humans en totes les seves operacions i relacions comercials, i a promoure una cultura basada en la integritat, la dignitat i el respecte per les persones.

En aquest marc, Frit Ravich assumeix els principis i compromisos següents:

- **Respecte per la dignitat de les persones:** es promou un entorn de treball basat en el respecte mutu, la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, i es rebutja qualsevol forma d'assetjament o tracte inadequat.
- **Treball digne:** es garanteix el compliment de les condicions laborals d'acord amb la legislació aplicable, incloent-hi el respecte pels salaris, la jornada laboral i els períodes de descans.
- **Prohibició del treball infantil i del treball forçós:** es rebutja qualsevol forma de treball infantil, forçós o coercitiu, així com qualsevol pràctica que pugui comportar vulneracions dels drets fonamentals.
- **Seguretat i salut:** es promou un entorn de treball segur i saludable, orientat a la prevenció de riscos i al benestar de les persones.
- **Llibertat d'associació:** es respecta el dret de les persones treballadores a la llibertat d'associació i a la negociació col·lectiva, de conformitat amb la normativa aplicable.
- **Cadena de subministrament responsable:** s'espera que els socis de negoci actuïn d'acord amb aquests principis i promoguin el respecte pels drets humans al llarg de tota la cadena de valor.



Política de Drets Humans

- **Relació amb les comunitats:** l'organització actua de manera responsable, tenint en compte l'impacte de les seves activitats en les comunitats locals i promovent el respecte per l'entorn.
- **Consumidors i màrqueting responsable:** es promouen pràctiques responsables en relació amb els productes, garantint-ne la qualitat i la seguretat alimentària, així com una comunicació transparent, veraç i responsable.
- **Privacitat i protecció de dades:** es garanteixen el respecte i la protecció de les dades personals en el desenvolupament de les activitats de l'organització, d'acord amb la normativa aplicable.

Frit Ravich promourà la integració d'aquests principis en les seves polítiques, procediments i pràctiques de gestió, i en fomentarà el coneixement i l'aplicació en tots els nivells de l'organització.

3. Línies d'actuació

Per donar compliment als principis establerts en aquesta Política, Frit Ravich orienta la seva actuació en matèria de drets humans mitjançant les línies següents:

- **Integració en la gestió:** incorporar el respecte pels drets humans en les polítiques, els procediments i els processos interns de l'organització, inclòs el Codi Ètic, que recull aquests principis i els trasllada a totes les persones treballadores.
- **Diligència deguda:** identificar, prevenir, mitigar i, si escau, reparar els possibles impactes adversos derivats de les seves activitats o de les seves relacions comercials.
- **Cadena de valor:** promoure el respecte pels drets humans entre els proveïdors i socis de negoci mitjançant el Codi de Conducta de Proveïdors, que estableix els principis i estàndards aplicables en aquesta matèria.
- **Formació i sensibilització:** fomentar el coneixement i la conscienciació en matèria de drets humans entre les persones de l'organització.
- **Comunicació i transparència:** impulsar la comunicació dels compromisos i avenços en matèria de drets humans als grups d'interès.
- **Millora contínua:** revisar periòdicament l'enfocament i les actuacions en matèria de drets humans, promovent-ne l'evolució i l'adaptació.

4. Responsabilitats

La implementació i supervisió d'aquesta Política recau en l'alta direcció de l'organització, que assumeix la responsabilitat de promoure el respecte pels drets humans i d'integrar aquests principis en l'estratègia i en la presa de decisions.



Política de Drets Humans

Les funcions i àrees responsables en matèria de sostenibilitat o compliment normatiu supervisen, coordinen i fan el seguiment de la implementació dels compromisos en matèria de drets humans, promovent la col·laboració amb les diferents àrees internes i, quan sigui necessari, amb assessors externs.

El Comitè Ètic és l'òrgan encarregat de gestionar les comunicacions rebudes a través del canal de denúncies, així com de supervisar-ne la tramitació i resolució adequades, d'acord amb els principis de confidencialitat, respecte i absència de represàlies.

Aquestes funcions informen periòdicament l'alta direcció sobre el grau d'avenç en la implantació de la Política i sobre els aspectes rellevants en matèria de drets humans.

Les diferents àrees de l'organització són responsables d'aplicar els principis establerts en aquesta Política dins del seu àmbit d'actuació.

Totes les persones treballadores han de conèixer i complir aquesta Política, així com actuar d'acord amb els principis recollits en el Codi Ètic.

Així mateix, s'espera que els proveïdors i socis de negoci actuïn de conformitat amb aquests principis, d'acord amb el que estableix el Codi de Conducta de Proveïdors.

5. Comunicació, seguiment i revisió

Frit Ravich promou la difusió d'aquesta Política entre les seves persones treballadores i els seus socis de negoci a través dels canals interns i externs adequats, amb l'objectiu d'assegurar-ne el coneixement i l'aplicació.

La companyia fa un seguiment periòdic del compliment dels principis i compromisos establerts en aquesta Política, i integra, quan escau, indicadors i mecanismes de control en els seus processos interns.

Frit Ravich revisa aquesta Política periòdicament, amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació als estàndards internacionals, a la normativa aplicable i a l'evolució de les seves activitats i riscos en matèria de drets humans.

Així mateix, Frit Ravich posa a disposició de les seves persones treballadores i de tercers un canal ètic que permet comunicar, de manera confidencial i, si escau, anònima, possibles incompliments d'aquesta Política o qualsevol situació que pugui comportar una vulneració dels drets humans:

- <https://fritravich.canaldenunciasanonimas.com/home>

Les comunicacions rebudes seran tractades per les persones designades del Comitè Ètic, d'acord amb els principis de confidencialitat, respecte i absència de represàlies,



Política de Drets Humans

garantint un procés adequat d'anàlisi i, si escau, l'adopció de les mesures correctores corresponents.

6. Referències i documents vinculats

Aquesta Política es complementa amb altres documents corporatius que desenvolupen i concreten els principis que s'hi estableixen:

- **Codi Ètic de Frit Ravich**, que recull els principis de conducta aplicables a totes les persones de l'organització.
- **Codi de Conducta de Proveïdors**, que estableix els estàndards i les expectatives en matèria de drets humans i comportament responsable per als socis de negoci.

7. Data d'aprovació i revisió

Aquesta Política ha estat revisada i validada per la Direcció Financera, l'Àrea Legal i el Departament de Persones i Cultura, i aprovada per la Direcció General en data 30 de juny de 2026.

8. Signatura de la Direcció General

La Direcció General de Frit Ravich aprova aquesta Política de Drets Humans i manifesta el seu compromís ferm amb el respecte, la protecció i la promoció dels drets humans en el desenvolupament de totes les activitats de la companyia i de les societats que integren el Grup.

Aquesta Política entra en vigor en la data de la seva signatura i serà de compliment obligatori per a tota l'organització i per als tercers amb els quals manté relacions comercials.

A Maçanet de la Selva, el 30 de juny de 2026.